

Das **Kath. Verwaltungszentrum Böblingen**
sucht zum frühestmöglichen Zeitpunkt unbefristet eine/n

Sachbearbeiter/in Finanzen/ Doppik (m/w/d) **mit einem Beschäftigungsumfang von 50%**

Aufgabenschwerpunkte:

- Betreuung des Kassen- und Rechnungswesens von verschiedenen Kirchengemeinden, einschl. Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Einzug von Elternbeiträgen im Kitabereich
- Vorbereitung von Rechnungsabschlüssen
- Anlage notwendiger Konten in der Finanzbuchhaltung
- Teilnahme an Schulungen für die Umstellung auf Doppik zum 01.01.2024

Wir erwarten:

- Eine Ausbildung oder förderliche Berufstätigkeit im kaufmännischen Bereich
- qualifizierte Kenntnisse im IT-Bereich (MS-Office)
- selbständiges und eigenverantwortliches sowie zuverlässiges Arbeiten
- Kommunikationsfähigkeit
- Erfahrungen mit kameralistischer und/oder kaufmännischer Buchführung

Wir bieten:

- Ein vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- ein engagiertes, offenes und erfahrenes Team
- Unterstützung durch Schulungsangeboten der Diözese
- flexible Arbeitszeitmodelle einschl. HomeOffice
- gute ÖPNV-Anbindung sowie einen Zuschuss zum Jobticket

Anstellung und Entgelt richten sich nach der Arbeitsvertragsordnung der Diözese Rottenburg-Stuttgart (AVO-DRS), vergleichbar Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes der Länder (TV-L). Die Eingruppierung erfolgt in EG 8 gemäß AVO-DRS.

Die Zugehörigkeit zur katholischen Kirche oder einer Gemeinschaft der Arbeitsgemeinschaft christlicher Kirchen setzen wir voraus. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Katholisches Verwaltungszentrum Böblingen

Sindelfinger Str. 12 | 71032 Böblingen

E-Mail: ibabel@kvz.drs.de | www.kirchebb.de



Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bitte mit Ihren vollständigen Unterlagen (gerne per Mail an ibabel@kvz.drs.de).

Bewerbungsschluss:
20. März 2023

Für nähere Informationen und Auskünfte zu Aufgaben und Tätigkeit steht Ihnen Herr Koch, Leiter des Verwaltungszentrums (Tel.: 07031 73536-11) gerne zur Verfügung.

Für arbeitsrechtliche Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Personalsachbearbeiterin Frau Babel (Tel.: 07031 73536-23).